

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАМАДЫШСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**2.11**

**ПРИНЯТО**

на заседании  
общего собрания  
протокол 1 от  
«14» 01 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГАПОУ «Мамадышский  
политехнический колледж»  
И. Н. Егоров/  
пр. № 1 от «14» 01 2022 г.



**Положение  
о порядке проведения самообследования государственным  
автономным профессиональным образовательным  
учреждением «Мамадышский политехнический колледж»**

п. с-за Мамадышский, 2022

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает Порядок проведения процедуры самообследования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Мамадышский политехнический колледж» (далее ГАПОУ «Мамадышский политехнический колледж»).

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. Деятельность по самообследованию осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.28 п.3, 13, ст.29 п.3);
- постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной системе «Интернет» и обновления информации об образовательной организации);
- постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;
- приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

## **2. ПОРЯДОК САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

2.1. Самообследование проводится организацией ежегодно, по результатам деятельности колледжа за календарный год.

2.2. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования в ГАПОУ «Мамадышский политехнический колледж»;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета и утверждение отчета руководителем организации.

2.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2.5. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,
- структуры и системы управления,
- качества содержания подготовки выпускников,

- организации образовательного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Самообследование образовательной организации проводится по следующим направлениям:

- общие сведения об образовательной организации;
- организация и содержание подготовки кадров;
- качество подготовки кадров;
- условия реализации образовательных программ;
- научно-исследовательская деятельность;
- воспитательная работа и социальная поддержка обучающихся;
- показатели деятельности колледжа.

### **3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

3.1. Руководитель образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

3.2. Председателем рабочей группы является директор образовательной организации.

3.3. В состав рабочей группы включаются: заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, заместитель директора по НР, заместитель директора по ТО, заместитель директора по АХЧ, инспектор по кадрам, методист.

3.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3.5. В план проведения самообследования включаются: анализ и оценка организационно-правового обеспечения образовательного процесса, системы управления колледжем, структуры, содержания и качества подготовки специалистов, системы управления качеством образования, кадрового, финансового,

библиотечно-информационного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, материально-технической базы, оценка состояния научно-исследовательской деятельности и воспитательной работы, показателей деятельности колледжа.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

4.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

4.2. Структура отчета включает в себя аналитическую часть и показатели деятельности организации по следующим разделам:

- **Общие сведения об образовательной организации:**  
Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;  
Система управления колледжа;  
Структура подготовки кадров в колледже;  
Прием граждан на обучение в колледж.
- **Организация и содержание подготовки кадров:**  
Организация образовательного процесса;  
Содержание образовательных программ;  
Содержание и организация практической подготовки.
- **Качество подготовки кадров:**  
Внутренняя система оценки качества образования;  
Государственная итоговая аттестация выпускников;  
Мониторинг трудоустройства выпускников.
- **Условия реализации образовательных программ:**  
Кадровый потенциал;  
Библиотечно-информационное обеспечение;  
Учебно-методическое обеспечение;  
Учебно-материальная база.
- **Научно-исследовательская деятельность;**
- **Воспитательная работа и социальная поддержка обучающихся;**
- **Показатели деятельности колледжа.**

#### **5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее чем за неделю до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

5.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной



информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение на заседании педагогического совета колледжа.

5.6. Отчет утверждается приказом руководителя и заверяется печатью организации.

5.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте ГАПОУ «Мамадышский политехнический колледж» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.